



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

по ОП.08 "Основы бухгалтерского учета"

**"Классификация хозяйственных средств
по составу и размещению"**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



ФИО: Валиахметова Нина Викторовна

Должность: преподаватель

Место работы: ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

г. Туймазы, 2023 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК
Протокол № 6
« 16 » марта 2023 г.
И.А. Максименко /Максименко И.А.

Утверждаю
Зам. директора по УМР
Г.Х. Каримова /Каримова Г.Х.
« 19 » 05 2023 г.

Методическая разработка рассмотрена на заседании цикловой комиссии
Сфера услуг. Рекомендована к использованию в учреждения
профессионального образования при изучении темы Классификация
хозяйственных средств

Протокол от « 16 » марта 2023 г. № 6

Председатель комиссии: И.А. Максименко

Аннотация

Методическая разработка учебного занятия по теме Классификация хозяйственных средств по составу и размещению разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с рабочей программой ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Автор составитель: Валиахметова Н.В.

Рецензент: Максименко И.А.

Технологическая карта учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО

Автор-разработчик	Валиахметова Нина Викторовна	
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Учебный цикл	Общепрофессиональный цикл	
УД/МДК	УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета	
Междисциплинарные связи	Предшествующие УД/МДК	Последующие УД/МДК
	ОДП.03 Экономика, ОП.01. Экономика организации	МДК в составе профессиональных модулей по специальности
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая
	<ul style="list-style-type: none"> - сформулировать у студентов представление о сущности предмета; - сформировать у студентов представление о предмете бухгалтерского учета, - научить студентов принципам классификации средств предприятия по различным признакам - научить систематизировать и транслировать знания по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - развитие умения сравнивать, обобщать, анализировать, применять теоретические знания на практике при решении производственных ситуаций; - развитие навыков обобщения знаний, выявления главного в изученном материале, умения проведения аналогии, анализа; - развивать навыки самостоятельной работы, самоанализа своих действий; - формирование и развитие навыков творческого подхода к овладению знаниями и самостоятельному изложению их перед аудиторией; - формирование интереса к профессиональным знаниям, к профессии бухгалтера; - развитие активности обучающихся в обсуждении вопросов и проблем, поставленных на обсуждение практического занятия
Формируемые компетенции и личностные результаты	Общие компетенции	Личностные результаты
	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 14. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 16. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством</p> <p>ЛР 21. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
	Профессиональные компетенции	

	Умения для освоения	Знания для усвоения	
Требования к результатам освоения УД/МДК	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета 	
Наименование и № раздела	Глава 3. Предмет и метод бухгалтерского учета		
Наименование и № темы	Тема 3.1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
Уровень освоения	продуктивный		
Тип учебного занятия	Комбинированный урок овладения новыми знаниями и умениями		
Вид занятия	Комбинированное (изучение новых дидактических единиц по теме УЗ, разбор материала УЗ на примере производственных ситуаций, решение задач по образцу на основе пройденного материала)		
Место проведения УЗ	Кабинет № 21 (кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита)		
Форма организации УЗ	Фронтальная, малыми группами, индивидуальная		
Ресурсы учебного занятия	<p>Материально-технические:</p> <ul style="list-style-type: none"> кабинет, рабочие места обучающихся <p>1. Опорный конспект лекций по теме</p> <p>2. Схемы классификации активов</p>	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (статья 5 главы 2 «Общие требования к бухгалтерскому учету») 2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник для ССУЗов. Изд. 3-е, испр. – Р. на Д.: Феникс, 2020, 336с. 3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : теория дисциплины. Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 301 с. – (СПО) 	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: Учебное пособие. Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020. - 124 с. - Соответствует ФГОС СПО. 2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Проф. образование). <p>Электронно информационные: 1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru</p>
Задание для внеаудиторной СРС	Составить опорный конспект (стр. 73-79); ответить на контрольные вопросы 14-21 (стр. 87-88)		
		кол-во часов – 14	
		4 часа	

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы	Время (мин)	Содержание		Методические указания	Признаки решения дидактических задач
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся		
Подготовительный (организационный)	5	Приветствует аудиторию, сообщает тему УЗ; Тема УЗ проговаривается устно и записывается на доске. Первоначально на основании названной темы предлагается сформулировать цели занятия студентам самостоятельно. Предварительно организует беседу с наводящими вопросами, помогающими обучающимся сформулировать цели занятия самостоятельно	Приветствуют преподавателя, дежурный (или староста) рапортует об отсутствующих на уроке; обучающиеся самостоятельно формулируют цель и задачи УЗ, пытаются ответить на заданные преподавателем вопросы	Формирование мотивации деятельности. Форма организации деятельности – фронтальная	Цели и задачи урока сформулированы обучающимися, скорректированы преподавателем и зафиксированы на учебной доске
Этап обобщения и систематизации знаний	10	Актуализирует опорные знания путем повторения остаточных знаний школьной программы УД «Экономика». Подготовка базы для восприятия темы. Повторение основных теоретических понятий, необходимых для успешного усвоения нового материала: - Средства производства; - Предметы труда; - Предметы потребления. Актуализирует знания правил ведения бухгалтерского учета	Слушают вопросы преподавателя и ответы однокурсников, предлагают варианты ответов, анализируют информацию, дополняют, при необходимости вносят поправки, делают выводы по результатам обсуждения	Ответы на вопросы преподавателя в виде бланк-опроса и комментариев ответов обучающихся Форма организации деятельности – фронтальная	Раскрытие содержания базовых знаний, сформулированы ответы на уточняющие вопросы преподавателя Расширение охвата участвующих
Этап изучения нового материала (дидактический материал по теме УЗ прилагается)	20	Оформление плана конспекта лекции: 1) Сущность активов 2) Классификация активов Средства (АКТИВЫ) – это совокупность материально-вещественных ценностей, при помощи которых или из которых производятся новые материальные блага. В процессе своей деятельности предприятия используют разнообразные средства. В связи с этим все средства условно можно разгруппировать по нескольким признакам. Знание классификации средств необходимо для правильности ведения учета и составления	Слушают, анализируют, принимают участие в обсуждении Предлагают свои варианты видов имущества. Высказывают отличительные особенности одних видов активов от других. Дополняют и предлагают идеи для отнесения отдельных объектов имущества к определенному виду актива	Формирование в тетрадах структуры активов в виде схем (раздаточный материал). Форма организации деятельности – фронтальная	Схемы классификации активов оформлены правильно; Правильно отвечают на вопросы преподавателя: 1. Чем отличаются внеоборотные активы от оборотных; 2. В чем отличие средств

Этапы	Время (мин)	Содержание		Методические указания	Признаки решения дидактических задач
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся		
		<p>Деятельность преподавателя</p> <p>бухгалтерских документов.</p> <p>✓ Группировка активов по местам нахождения позволяет определить, где именно используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект (схема 1).</p> <p>✓ Группировка активов по функциональной роли в процессе производства позволяет определить, каким образом используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект (схема 2).</p> <p>✓ Группировка активов по срокам использования позволяет определить, как долго используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект (схема 3).</p> <p>✓ Группировка активов по принадлежности позволяет определить, кому принадлежат используемые хозяйствующим субъектом средства (схема 4).</p>	<p>Запоминают, делают записи в тетрадях.</p>		<p>Производства от предметов труда;</p> <p>3. В чем отличие активов</p> <p>производственной и внепроизводственной сферы</p> <p>4. Для чего необходимы знания, характеристика и умения</p> <p>распределения активов по классификационным группам</p> <p>5. и др.</p>
<p>Этап актуализации знаний - первичного закрепления учебного материала (применение новых знаний в производственных ситуациях)</p>	20	<p>Представляет (объявляет) задания, требующие выдвижения гипотез и актуализации знаний. Проводит инструктаж выполнения заданий. Организует совместный разбор задачи (производственной ситуации)</p> <p>Задача 1 (стр. 151) практикума по ОБУ</p>	<p>Размышляют, осуществляют поиск информации с использованием схемы классификации активов, получают новые знания, анализируют информацию. В случае необходимости задают вопросы с целью уточнения ситуации и получения дополнительной информации. Применяют знания и умения при решении задач по группировке активов по видам в новой ситуации</p>	<p>Форма организации деятельности – малыми группами (на опережение), сформированным и по принципу кураторства: сделал сам, объясни другому.</p> <p>Индивидуальная работа со схемой классификации активов</p>	<p>Всеобщая занятость обучающихся.</p> <p>Поиск решения проблемы (задачи), обоснование и высказывание обучающимися предположений, вариантов отнесения отдельных объектов к активам</p> <p>определенной классификационной группе соответствия с целевой установкой.</p>

Этапы	Время (мин)	Содержание		Методические указания	Признаки решения дидактических задач
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся		
Этап контроля над усвоением темы УЗ	20	Инструктаж по выполнению задания, наблюдение за ходом выполнения работы, комментарии принимаемых обучающимися решений, проверка работы Задача 2 (стр. 11) рабочая тетрадь	Обучающиеся оформляют таблицу: «Группировка хозяйственных средств машиностроительного завода по их составу и размещению»	Форма организации деятельности – индивидуальная	Оценка правильности выполнения и представленной на проверку решенной задачи
Рефлексия	10	Подводит итоги урока: уточняет и дополняет отдельные положения темы УЗ, указывает, над какими вопросами следует поработать обучающимся дополнительно, акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии; благодарит за работу и называет самых активных участников УЗ, дает аргументированную оценку работе группы в целом и наиболее активным обучающимся в частности; предлагает определить, выполнена ли цель урока.	Обучающиеся участвуют в общей дискуссии, формулируют конечный результат своей работы на занятии. Обучающиеся осуществляют самооценку работы на уроке – каждая подгруппа проводит самоанализ работы на занятии. Группа в целом определяет, достигнута ли цель урока. Обучающиеся формулируют конечный результат своей работы на занятии.	Формирование критического мышления и умений организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения задач по классификации активов. Форма организации деятельности – фронтальная, групповая, индивидуальная	Анализ результатов и ошибок (если таковые имеются). Обучающимися называются основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему). Анализ соответствия самооценки с оценкой старшего по подгруппе и преподавателя
Домашнее задание	5	Сообщение домашнего задания: 1. Изучить экономическую сущность и классификацию активов 2. Подготовиться к выполнению практической работе. Оформить реферат практической работы (тема, цель, задание) и исходные данные	Записывают задание на дом Ознакамливаются с заданием При необходимости задают вопросы	Инструктаж о порядке выполнения и оформления домашнего задания	Отсутствие вопросов по этапам учебного занятия

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

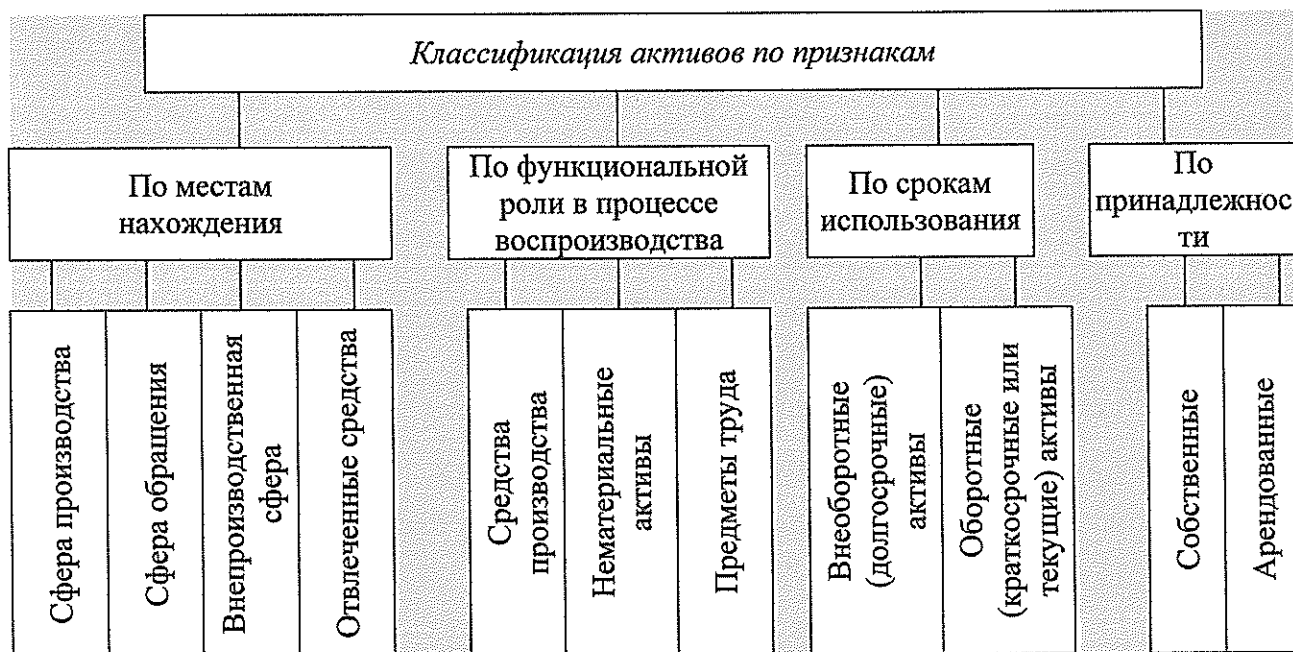
Согласно статье 5 главы 2 «Общие требования к бухгалтерскому учету» Федерального закона РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- 1) факты хозяйственной жизни;
- 2) активы;
- 3) обязательства;
- 4) источники финансирования его деятельности;
- 5) доходы;
- 6) расходы;
- 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Средства (АКТИВЫ) – это совокупность материально-вещественных ценностей, при помощи которых или из которых производятся новые материальные блага.

В процессе своей деятельности предприятия используют разнообразные средства. В связи с этим все средства условно можно разгруппировать по нескольким признакам. Знание классификации средств необходимо для правильности ведения учета и составления бухгалтерских документов.

СХЕМА 1.



✓ Группировка активов по местам нахождения позволяет определить, где именно используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект.

✓ Группировка активов по функциональной роли в процессе производства позволяет определить, каким образом используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект.

✓ Группировка активов по срокам использования позволяет определить, как долго используются средства, которыми владеет хозяйствующий субъект.

✓ Группировка активов по принадлежности позволяет определить, кому принадлежат используемые хозяйствующим субъектом средства.

СХЕМА 2.

Классификация активов по местам нахождения																					
В процессе воспроизводства																					
В сфере производства				В сфере обращения				Во внепроизводственной сфере				Отвлеченные средства									
Средства и предметы труда, принимающие участие в процессе производства				Средства и предметы труда, участвующие в процессе обращения				Средства, не принимающие участие в процессе воспроизводства				Учетные объекты, которые по каким-либо причинам выбыли из кругооборота средств предприятия									
Основные средства производственного назначения		Нематериальные активы		Предметы труда		Инвентарь и хозяйственные принадлежности		Основные средства		Оборотные средства											
Здания и оборудование отделов снабжения и маркетинга		Предметы обращения		Денежные средства		Средства в расчетах		Средства ЖКХ		Средства бытового обслуживания населения		Средства образовательных и оздоровительных учреждений		Средства культуры, искусства, спорта и др. отраслей		Отвлеченные средства за счет прибыли		Убытки		Финансовые вложения	

СХЕМА 3.

Классификация активов по функциональной роли в процессе воспроизводства		
Средства производства счёт 01	Нематериальные активы счёт 04	Предметы труда счёт 10
Это часть имущества предприятия, с помощью которой человек воздействует в процессе производства на предметы труда с целью выработки определенного продукта	Учетные объекты, не обладающие физическими свойствами, но позволяющие получать предприятию доход постоянно или в течение длительного срока их эксплуатации.	Это часть имущества, на которую воздействует человек в процессе труда при помощи средств труда.
<i>Особенности:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - имеют физическую основу; - участвуют в процессе длительное время; - не видоизменяют свою натуральную форму; - переносят свою стоимость на готовый продукт по частям в виде амортизации 	<ul style="list-style-type: none"> - не обладают физическими свойствами; - участвуют в процессе длительное время; - переносят свою стоимость на готовый продукт по частям в виде амортизации 	<ul style="list-style-type: none"> - имеют физическую основу; - участвуют в процессе производства однократно; - целиком переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию; - полностью заменяются после каждого производственного цикла

СХЕМА 4.

Классификация активов по срокам использования													
<p><i>Внеоборотные</i> (иммобильные, долгосрочные)</p>			<p><i>Оборотные</i> (мобильные, краткосрочные, текущие)</p>										
<p>Счета 01, 03, 04, 07, 08</p>			<p>Счета 10, 20, 21, 43, 50, 58 и др.</p>										
<p>Часть активов предприятия, принимающая участие в процессе воспроизводства длительное время, не изменяющие своей натуральной формы и переносящая свою стоимость на стоимость вновь изготавливаемой с их помощью продукцию по частям, в виде амортизации</p>			<p>Часть активов предприятия, принимающая участие в процессе воспроизводства однократно, заменяющаяся целиком после каждого производственного цикла и полностью изменяющая свою вещественно-натуральную форму</p>										
			<p><i>В сфере производства</i></p>		<p><i>В сфере обращения</i></p>								
			<p>нормируемые</p>		<p>нормируемые</p>	<p>ненормируемые</p>							
<p>Основные средства (01)</p>	<p>Доходные вложения в материальные ценности (03)</p>	<p>Нематериальные активы (04)</p>	<p>Оборудование к установке (07)</p>	<p>Вложения во внеоборотные активы (08)</p>	<p>Производственные запасы (10)</p>	<p>Незавершенное производство (20, 21, 23)</p>	<p>Расходы будущих периодов (97)</p>	<p>Товарная продукция (40, 41, 43)</p>	<p>Средства в расчетах</p>		<p>Дебиторская задолженность (76, 60, 62)</p>	<p>Денежные средства (50, 51, 52, 55)</p>	<p>Финансовые вложения (58)</p>
									<p>Расчеты с подотчетными лицами (71)</p>				

СХЕМА 5.

Классификация активов по принадлежности	
<p><i>Собственные</i></p>	
<p>Часть имущества предприятия, целиком и полностью принадлежащее ему</p>	
<p>Учитываются на балансовых счетах 01, 10, 41, 07, 02 и др.</p>	
<p><i>Арендованные</i></p>	
<p>Часть имущества, не принадлежащее предприятию, а лишь временно, в силу каких-либо причин находящееся на нём</p>	
<p>Учитываются на забалансовых счетах 001, 002, 003, 004, 005, 006, 010, 011</p>	

I. Внеоборотные активы

Основные средства (01) – часть внеоборотных активов в виде совокупности материально-вещественных ценностей, участвующая в процессе воспроизводства длительное время, не видоизменяющая своей натурально-вещественной формы и переносящая свою стоимость на стоимость вновь изготавливаемой с их помощью продукции частями в виде начисления амортизации.

Например: здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, многолетние насаждения и т.п.

Доходные вложения в материальные ценности (03) – часть внеоборотных активов, имеющих материально-вещественную форму, предназначенных для предоставления за плату во временное владение и пользование с целью получения дохода.

Нематериальные активы (04) – это часть внеоборотных активов предприятия, не обладающих физическими свойствами, но позволяющие получать предприятию доход постоянно или в течение длительного срока их эксплуатации.

Например: права пользования землей, природными ресурсами, авторские права, патенты, лицензии, товарные знаки, торговые марки, программные продукты, новые технологии и технические решения, организационные расходы и т.п.

Оборудование к установке (07) – часть внеоборотных активов в виде технологического, энергетического и производственного оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки в строящихся объектах.

Инвестиции – долгосрочные вложения средств.

Бывают 2-ух видов:

1. капитальные вложения (в собственную деятельность);
2. финансовые вложения (в деятельность других организаций)

Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения) (08) – это разновидность долгосрочных инвестиций в собственную деятельность организации. Это вложение средств в незавершенные строительством объекты и др. долгосрочные активы. Это затраты организации на создание, увеличение размеров, приобретение внеоборотных активов длительного пользования, не предназначенных для продажи (*основных средств, земельных участков и объектов природопользования, нематериальных активов и т.п.*).

II. Оборотные активы

Производственные запасы (10) – предметы труда, предназначенные для изготовления продукции и находящиеся на складах предприятия (*сырье, материалы, топливо, запасные части, тара и тарные материалы, строительные материалы, прочие материалы и т.п.*).

Незавершенное производство (20, 23) – это затраты на производство, продукция которого является целью создания данной организации, то есть это предметы труда, находящиеся непосредственно на обработке на рабочих местах (*детали на станках, сырье и материалы в агрегатах и т.п.*).

Расходы будущих периодов (97) – это затраты предприятия, произведенные в данном отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, т.е. расходы, включаемые в себестоимость производимой продукции в будущие отчетные периоды (*расходы на подготовку и переподготовку кадров, расходы по освоению новых производств, расходы на подписку периодических изданий в период подписной компании, вперед оплаченная арендная плата и т.п.*)

Готовая продукция (43) – изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и полностью законченные обработкой на данном предприятии, прошедшие испытания и проверку на соответствие утвержденным стандартам или техническим условиям, сданные на склад или отгруженные покупателям.

Дебиторская задолженность (76, 62) – это задолженность других юридических и физических лиц по платежам данному предприятию.

Расчеты с подотчетными лицами (71) – расчеты с работниками предприятия по полученным в подотчет денежным суммам на командировочные и хозяйственно-операционные расходы.

Финансовые вложения (58) – это вложения предприятия в ценные бумаги других организаций, процентные облигации государственных и местных займов, предоставленные предприятием займы другим организациям, а так же передача имущества в качестве взноса в уставные капиталы других организаций с целью получения дополнительного дохода.

Денежные средства (50, 51, 52, 55, 57) – это средства в российской и иностранной валютах, находящиеся в кассе, на расчетных, валютных и других счетах, открытых в кредитных организациях на территории страны и за ее пределами, а также ценные бумаги, платежные и денежные документы

Исходные данные для закрепления знаний по видам активов

Распределить активы на внеоборотные и оборотные

